

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTACJI

- odbiór osobisty
- odbiór przez upoważnioną przez pacjenta osobę
- dokumentacja do przesłania na adres e-mail.....
- dokumentacja do przesłania pocztą za potwierdzeniem odbioru*

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z pouczeniem dołączonym do niniejszego wniosku, rozumiem i akceptuję sposób i tryb udostępniania dokumentacji medycznej oraz zobowiązuję się do pokrycia kosztów jej wykonania oraz ewentualnej wysyłki. Równocześnie oświadczam, że wszelkie ryzyko związane z wysyłką dokumentacji medycznej nie obciąża podmiotu leczniczego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

POTWIERDZENIE WYDANIA DOKUMENTACJI

Potwierdzam wydanie dokumentacji medycznej

Potwierdzam odbiór dokumentacji medycznej

.....
(data i podpis pracownika wydającego dokumentację)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*opłata za dokumentację medyczną zostanie powiększona o koszt wysyłki zgodnie z taryfikatorem Poczty Polskiej S.A.

POUCZENIE

Dokumentacja medyczna jest udostępniana na **żądanie** pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby przez pacjenta upoważnionej.

Zaleca się, aby wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej został złożony na obowiązującym w WZS w Rzeszowie formularzu – tj. *wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej*.

Formy udostępniania dokumentacji medycznej:

- **do wglądu**, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie, w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie z zapewnieniem możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć (bezpłatne);
- poprzez sporządzenie jej **wyciągów, odpisów, kopii** lub **wydruku**;
- poprzez **wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru** i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej oraz sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- na informatycznym nośniku danych – płycie CD.

Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

Dokumentacja medyczna wydawana jest **bez zbędnej zwłoki** czyli w jak najkrótszym możliwym czasie od daty złożenia wniosku. Wniosek może być złożony w formie:

- ustnej – osobiście lub telefonicznie;
- pisemnej - osobiście w Punkcie Wydawania Wyników od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 18.00 lub za pomocą przesyłki pocztowej;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dokumentacja@wzsrzeszow.pl

Wydanie dokumentacji medycznej następuje po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy poprzez okazanie dowodu osobistego lub paszportu, albo przy użyciu dokumentu mObywatel.

Wydanie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej dla osoby trzeciej następuje na adres e-mail wskazany w upoważnieniu do odbioru dokumentacji medycznej.

Pierwsza kopia dokumentacji medycznej jest wydawana **bezpłatnie**. Przy kolejnym wniosku bezpłatnie zostanie udostępniona tylko ta część dokumentacji, której pacjent wcześniej nie otrzymał. Maksymalne kwoty, jakie podmiot leczniczy może pobrać za udostępnianie dokumentacji medycznej zostały określone w art. 28 ust. 4 pkt.2 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i są one powiązane z wartością przeciętnego wynagrodzenia, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 115 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.*
2. *Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.*
3. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.*
4. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.*
5. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).*
6. *Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.*