



RM- 4022/ 19/22

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie w zakresie: **POŁOŻNICTWA I GINEKOLOGII** na okres od **01.04.2022r. do 31.03.2025r.**

*Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.) oraz Regulaminu w sprawie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Zespole Specjalistycznym w Rzeszowie, stanowiącym **załącznik nr 1** do Zarządzenia nr 12/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego z dnia 04 lutego 2019r.*

1) POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (w skrócie: **SWKO**) określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert oraz inne informacje o przedmiocie konkursu ofert. Oferent powinien zapoznać się ze szczegółowymi informacjami zawartymi w niniejszych warunkach w celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty.
2. Udzielający Zamówienia:

**Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie
ul. Warzywna 3, 35-310 Rzeszów**

3. Terminy:

Termin składania ofert: **03.03.2022r. godz. 12:00.**

Termin otwarcia ofert: **03.03.2022r. godz. 12:15.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 14 dni od upływu terminu składania ofert.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Udzielający Zamówienia:

- dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2) WYMAGANIA WSTĘPNE DLA OFERENTÓW:

1. Posiadanie prawa wykonywania zawodu.
2. Zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem, obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Oferent nie może być:
 1. zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności zawodowych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub przepisów o izbach lekarskich,
 2. pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego

zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,

3. ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu.

4. Oferent składający ofertę na świadczenia zdrowotne, w zakresie:

POŁOŻNICTWA I GINEKOLOGII - powinien posiadać tytuł lekarza specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub ginekologii onkologicznej albo powinien posiadać tytuł lekarza specjalisty I stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii, albo powinien być lekarzem w trakcie specjalizacji w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub ginekologii i onkologicznej.

(Rozpoczął specjalizację w określonej dziedzinie medycyny i udziela świadczeń zdrowotnych w ramach szkolenia specjalizacyjnego w podmiocie leczniczym uprawnionym do prowadzenia tego kształcenia zgodnie z odrębnymi przepisami, pod nadzorem lekarza specjalisty oraz uzyskał potwierdzenie przez kierownika specjalizacji, wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę w poradni specjalistycznej, lub ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji).

Brak powyższego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

1. Oferentem – Przyjmującym Zamówienie może być wyłącznie podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

II. KRYTERIUM OCENY OFERT.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

- cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych określona w formularzu cenowym – **załącznik nr 2 do SWKO.**

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta przygotowywana jest przez Oferenta na jego koszt. Winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności na „**Formularzu ofertowym**” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być podpisana i potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta (w takim przypadku oferta bezwzględnie winna zawierać pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez Oferenta bądź osobę uprawnioną do działania w jego imieniu.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze.
5. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie.....”

6. W przypadku nie przedstawienia przez Oferenta wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne (nie dotyczy przypadku, gdy Oferent nie określi przedmiotu oferty lub nie poda proponowanej ceny świadczenia), komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W przypadku, gdy w dniu składania ofert Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie posiada

dokumenty, o których mowa w pkt. VI SWKO, a potwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie, oferent może złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do SWKO.

IV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Oferent może zwrócić się do WZS w Rzeszowie o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytania osobiście na piśmie lub na e-maila: sekretariat@wzsrzeszow.pl, nie później niż trzy dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert. Odpowiedzi na udzielone zapytanie udziela Dyrektor WZS w Rzeszowie, w terminie do 3 dni od wpłynięcia zapytania.
2. Ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy Oferent może zapoznać się w Sekcji Rozliczeń i Marketingu pok. 19, ul. Warzywna 3 tel. 17/86 69 609/.

V. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO.
2. Formularz Cenowy - załącznik nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie – załącznik nr 3 do SWKO.
4. Harmonogram udzielania świadczeń - załącznik nr 4 do SWKO.
5. Oświadczenie – załącznik nr 6 do SWKO – w przypadku gdy WZS jest w posiadaniu aktualnych dokumentów Przyjmującego Zamówienie,
6. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
7. Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
8. Kserokopię dyplomu ukończenia studiów medycznych/ psychologicznych.
9. Kserokopię prawa wykonywania zawodu.
10. Kserokopię dyplomu specjalizacji oraz dokumenty potwierdzające odbywanie specjalizacji zgodnie z § 2 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2014r. poz.1442.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w Sekretariacie WZS w Rzeszowie ul. Warzywna 3 (pok. 21) **do dnia 03.03.2022r. do godz. 12:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Przyjmującemu Zamówienie bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać złożoną wcześniej ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w szczegółowych warunkach konkursu terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania Oferty następuje na koszt i ryzyko Oferenta.
5. Oferent winien we własnym zakresie zabezpieczyć ofertę, by zapobiec jej uszkodzeniu.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie, ul. Warzywna 3 w dniu **03.03.2022r. godz. 12:15.**

VIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT.

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny,
 - b) unieważnienia na każdym etapie konkursu w dowolnej części bez podania przyczyny,
 - c) przeprowadzenia negocjacji z oferentami w zakresie ustalonym przez komisję konkursową.
2. Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej WZS, na tablicy ogłoszeń w siedzibie WZS.

IX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI.

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże do czasu zakończenia postępowania konkursowego, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Wniesienie protestu po zawarciu umowy jest niedopuszczalne.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WZS w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Środki odwoławcze nie przysługują m.in. na:
 - a) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - b) unieważnienie postępowania.

X. ZAWARCIE UMOWY.

4. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarta będzie na okres:
od 01.04.2022r. do 31.03.2025r.
5. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XII. Klauzura informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wojewódzki Zespół Specjalistyczny, ul. Warzywna 3, 35 – 310 Rzeszów;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Zespole Specjalistycznym w Rzeszowie w Rzeszowie jest Barbara Gilarska, e-mail: iodo@wsrzeszow.pl, tel. 17 866 96 14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu

- o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z zapisów niniejszego zapytania oraz przepisów Kodeksu cywilnego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do szczegółowych warunków konkursu ofert:

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO.
2. Formularz Cenowy - załącznik nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie – załącznik nr 3 do SWKO.
4. Harmonogram udzielania świadczeń – załącznik nr 4 do SWKO.
5. Procedura Nr 6.4-2 – Postępowanie wykonawcy na terenie Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego – załącznik nr 5 do SWKO.
6. Oświadczenie – załącznik nr 6 do SWKO.
7. Projekt umowy – załącznik nr 7 do SWKO.

Rzeszów, dn. 22.02.2022r.

Zatwierdzam
DYREKTOR
Wojewódzkiego Zespołu
Specjalistycznego w Rzeszowie

Józef Misiiewicz