



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na świadczenie usług podwykonawczych na rzecz Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie na okres od **01.06.2026 r. do 31.05.2029 r.**, w zakresie:

Pakiet I – Prace protetyczne – standardowe,

Pakiet II – Prace protetyczne – ponadstandardowe,

Pakiet III – Prace protetyczne dla pacjentów po chirurgicznym leczeniu nowotworów,

Pakiet IV – Prace ortodontyczne – standardowe,

Pakiet V – Prace ortodontyczne – ponadstandardowe,

Pakiet VI – Prace ponadstandardowe – szyny ochronne

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 156 j.t.) oraz Regulaminu w sprawie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Zespole Specjalistycznym w Rzeszowie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego z dnia 04 lutego 2019 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (w skrócie: **SWKO**) określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert oraz inne informacje o przedmiocie konkursu ofert. Oferent powinien zapoznać się ze szczegółowymi informacjami zawartymi w niniejszych warunkach w celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty.
2. Udzielający Zamówienia:

Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie

ul. Warzywna 3, 35-310 Rzeszów

3. Terminy:

Termin składania ofert: **30.04.2026 r. godz. 11:00.**

Termin otwarcia ofert: **30.04.2026 r. godz. 11:15.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 14 dni od upływu terminu składania ofert.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert na wybrany pakiet.
5. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach poszczególnych pakietów.
6. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość zawarcia umów z dowolną ilością oferentów w obrębie poszczególnych pakietów, przy uwzględnieniu kryterium oceny ofert (od najtańszej do najdroższej).
7. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości wykonywania prac ujętych w poszczególnych pakietach przez podwykonawców bez uprzedniego poinformowania i wyrażania zgody.

II. WYMAGANIA WSTĘPNE DLA OFERENTÓW:

1. Prace będą wykonywane każdorazowo na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia z dołączonym wyciskiem i opisem.

2. Oferent zobowiązany będzie do ścisłego przestrzegania dat wskazanych w zleceniu, max. czas oczekiwania na realizację pracy (pierwsza próba) nie powinna przekroczyć 5 dni roboczych.
3. Prace winny być autoryzowane przez osobę z odpowiednimi w danym zakresie kwalifikacjami i uprawnieniami.
4. Oferent posiada uprawnienia do wykonywania usług zgodnie z przedmiotem postępowania konkursowego.
5. Przyjmujący Zamówienie na własny koszt i ryzyko zobowiązuje się do obioru wycisków w dniu ich pobrania w godzinach pracy gabinetów stomatologicznych, w ciągu 1,5 godz. od zgłoszenia.
6. W przypadku wystąpienia zakłóceń w wykonywaniu prac lub w kontakcie, Przyjmujący Zamówienie winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Udzielającego Zamówienie.
7. Po odbiorze zlecenia – wycisku, Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jego zawinioną utratę lub zniszczenie.
8. Przyjmujący Zamówienie na własny koszt zobowiązuje się dostarczyć zlecone prace (bez względu na ilość przymiarek) do wskazanej placówki Udzielającego Zamówienie.
9. W przypadku nie przekazania Udzielającemu Zamówienie pracy, praca ta nie będzie finansowana przez Udzielającego Zamówienie.
10. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania wizytacji w siedzibie Przyjmującego Zamówienie w miejscu świadczenia oferowanych usług, w celu sprawdzenia czy posiada odpowiednie warunki i sprzęt gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu postępowania konkursowego.
11. Udzielający Zamówienie posiada doświadczenie w realizacji usług zgodnie z przedmiotem postępowania konkursowego, potwierdzone stosownymi oświadczeniem złożonym przez Przyjmującego Zamówienie.

III. KRYTERIUM OCENY OFERT.

Kryterium wyboru ofert:

- cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych określona w formularzu cenowym w obrębie poszczególnych pakietów – **załącznik nr 2 do SWKO.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta przygotowywana jest przez Oferenta na *jego koszt*. Winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności na „**Formularzu ofertowym**” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być podpisana i potwierdzona „*za zgodność z oryginałem*” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z dokumentu wymienionego wyżej oferta bezwzględnie winna zawierać pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez Oferenta bądź osobę uprawnioną do działania w jego imieniu.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze.

- Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie.....”

- W przypadku nie przedstawienia przez Oferenta wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne (nie dotyczy przypadku, gdy Oferent nie określi przedmiotu oferty lub nie poda proponowanej ceny świadczenia), komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

V. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

- Oferent może zwrócić się do WZS w Rzeszowie o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytania osobiście na piśmie lub na e-maila: sekretariat@wzsrzeszow.pl, nie później niż trzy dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert. Odpowiedzi na udzielone zapytanie udziela Dyrektor WZS w Rzeszowie, w terminie do 3 dni od wpłynięcia zapytania.
- Ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy Oferent może zapoznać się w Sekcji Rozliczeń i Marketingu pok. 19 i 117 ul. Warzywna 3 tel. 17/86 69 609.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY.

- Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do SWKO.
- Formularz Cenowy - załącznik nr 2 do SWKO.
- Oświadczenie - załącznik nr 3 do SWKO.
- Kserokopię dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych, o których mowa w Rodz. II ust. 4 SWKO.
- Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w Rodz. II pkt. 1.
- Wypis z właściwego rejestru (CEIDG / KRS).
- Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w Sekretariacie WZS w Rzeszowie ul. Warzywna 3 (pok. 21) **do dnia 30.04.2026 r. do godz. 11:00.**
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Przyjmującemu Zamówienie bez otwierania.
- Celem dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać złożoną wcześniej ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w szczegółowych warunkach konkursu terminu składania ofert.
- Wybór drogi pocztowej dla przesłania Oferty następuje na koszt i ryzyko Oferenta.
- Oferent winien we własnym zakresie zabezpieczyć ofertę, by zapobiec jej uszkodzeniu.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie, ul. Warzywna 3 w dniu **30.04.2026 r. godz. 11:15.**

IX. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT.

- Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny,

- b) unieważnienia na każdym etapie konkursu w dowolnej części bez podania przyczyny,
 - c) przeprowadzenia negocjacji z oferentami w zakresie ustalonym przez komisję konkursową.
2. Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej WZS, na tablicy ogłoszeń w siedzibie WZS.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI.

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże do czasu zakończenia postępowania konkursowego, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Wniesienie protestu po zawarciu umowy jest niedopuszczalne.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WZS w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Środki odwoławcze nie przysługują m.in. na:
 - a) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - b) unieważnienie postępowania.

XI. ZAWARCIE UMOWY.

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarta będzie na okres:
od 01.06.2026 r. do 31.05.2029 r.
2. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Specjalistyczny z siedzibą przy ul. Warzywnej 3, 35-310 Rzeszów.

2. Inspektor Ochrony Danych: Administratorem wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iodo@wzsrzeszow.pl lub telefonicznie: **17 86 69 678**.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w celu oceny złożonej oferty oraz zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **Art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
- **Art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów regulujących zasady udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

4. Odbiorcy danych osobowych Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów: a) osoby upoważnione przez Administratora, zaangażowane w proces prowadzenia postępowania (np. członkowie komisji konkursowej); b) podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie umowy (tzw. podmioty przetwarzające), świadczące usługi wsparcia, np. w zakresie obsługi informatycznej, prawnej czy doradczej; c) organy publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie odrębnych przepisów prawa w ramach prowadzonych przez nie postępowań (np. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, organy kontrolne).

5. Przekazywanie danych do państw trzecich Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji niniejszego postępowania, a po jego zakończeniu przez okres archiwizacyjny wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym u Administratora.

7. Obowiązek podania danych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana oferty.

8. Prawa osób, których dane dotyczą W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
- prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Jednocześnie informujemy, że **nie przysługuje** Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą one podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

Załączniki do szczegółowych warunków konkursu ofert:

1. Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do SWKO.
2. Formularz Cenowy - załącznik nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie - załącznik nr 3 do SWKO.
4. Projekt umowy - załącznik nr 4 do SWKO.
5. Umowa powierzenia danych - załącznik nr 5 do SWKO.

Rzeszów, dn. 21.04.2026 r.

Zatwierdzam: