

RM- 4022/ 30/26

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie
w dziedzinie: **świadczeń położniczych w Poradni Położniczo – Ginekologicznej na czas zastępstwa
w okresie od 03.08.2026 r. do 30.09.2026 r.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 156 j.t.) oraz Regulaminu w sprawie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Zespole Specjalistycznym w Rzeszowie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego z dnia 04 lutego 2019 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (w skrócie: **SWKO**) określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert oraz inne informacje o przedmiocie konkursu ofert. Oferent powinien zapoznać się ze szczegółowymi informacjami zawartymi w niniejszych warunkach w celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty.
2. Udzielający Zamówienia:

Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie
ul. Warzywna 3, 35-310 Rzeszów

3. Terminy:
Termin składania ofert: **28.07.2026 r. godz. 12:00.**
Termin otwarcia ofert: **28.07.2026 r. godz. 12:15.**
Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 14 dni od upływu terminu składania ofert.**
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach świadczeń.

II. WYMAGANIA WSTĘPNE DLA OFERENTÓW:

1. Posiadanie prawa wykonywania zawodu.
2. Zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem, obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Oferent nie może być:
 - a) zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności zawodowych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub przepisów o izbach lekarskich,
 - b) pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
 - c) ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu.
4. Oferent składający ofertę na świadczenia zdrowotne, w zakresie:
 - **świadczeń położniczych** powinien posiadać wykształcenie położnicze (wyższe na poziomie licencjata lub średnie na poziomie medycznego studium zawodowego)

- aktualne prawo wykonywania zawodu położnej
- mile widziane doświadczenie pracy w poradni ginekologicznej.

Brak powyższego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- Oferentem – Przyjmującym Zamówienie może być wyłącznie podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

III. KRYTERIUM OCENY OFERT.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

- cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych określona w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SWKO,
- dostępność udzielania świadczeń zdrowotnych określona w harmonogramie – załącznik nr 4 do SWKO

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- Oferta przygotowywana jest przez Oferenta *na jego koszt*. Winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności na „**Formularzu ofertowym**” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
- Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być podpisana i potwierdzona „*za zgodność z oryginałem*” przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta (w takim przypadku oferta bezwzględnie winna zawierać pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta).
- Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez Oferenta bądź osobę uprawnioną do działania w jego imieniu.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze.
- Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie.....”

- W przypadku nie przedstawienia przez Oferenta wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne (nie dotyczy przypadku, gdy Oferent nie określi przedmiotu oferty lub nie poda proponowanej ceny świadczenia), komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- W przypadku, gdy w dniu składania ofert Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie posiada dokumenty, o których mowa w pkt. VI SWKO, a potwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie, oferent może złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do SWKO.

V. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

- Oferent może zwrócić się do WZS w Rzeszowie o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytania osobiście na piśmie lub na e-maila: sekretariat@wzsrzeszow.pl, nie później niż trzy dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert. Odpowiedzi na udzielone zapytanie udziela Dyrektor WZS w Rzeszowie, w terminie do 3 dni od wpłynięcia zapytania.
- Ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy Oferent może zapoznać się w Sekcji Rozliczeń i Marketingu pok. 19, ul. Warzywna 3 tel. 17 86 69 609.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY.

- Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do SWKO.

2. Formularz Cenowy - załącznik nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie - załącznik nr 3 do SWKO.
4. Harmonogram udzielania świadczeń - załącznik nr 4 do SWKO
5. Oświadczenie - załącznik nr 6 do SWKO – w przypadku gdy WZS jest w posiadaniu aktualnych dokumentów Przyjmującego Zamówienie,
6. Oświadczenie w zakresie weryfikacji w Krajowym Rejestrze Przepstępstw na Tle Seksualnym - załącznik nr 8 do SWKO.
7. Kserokopię dokumentów potwierdzających nabycie fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny.
8. Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
9. Kserokopię dyplomu ukończenia studiów medycznych.
10. Kserokopię prawa wykonywania zawodu.
11. Kserokopię dyplomu specjalizacji.
12. Kserokopię w przypadku szkolenia specjalistycznego dokumentacji potwierdzającej odbywanie specjalizacji zgodnie z § 2 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2014 r. poz.1442.
13. OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY NA 2026 r. - Dane do celów podatkowych i ubezpieczeniowych - załącznik 9 do SWKO *.
14. ZAŚWIADCZENIE załącznik 10 do SWKO *.
15. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (jeżeli osoba jest obywatelem innego państwa niż RP, albo zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach niż RP - zobligowana jest do przedłożenia dodatkowej dokumentacji; zob. art. 21 ust. 4-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich).

* - dotyczy tylko osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w Sekretariacie WZS w Rzeszowie ul. Warzywna 3 (pok. 21) **do dnia 28.07.2026 r. do godz. 12:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Przyjmującemu Zamówienie bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać złożoną wcześniej ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w szczegółowych warunkach konkursu terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania Oferty następuje na koszt i ryzyko Oferenta.
5. Oferent winien we własnym zakresie zabezpieczyć ofertę, by zapobiec jej uszkodzeniu.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie, ul. Warzywna 3, w dniu **28.07.2026 r. godz. 12:15.**

IX. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT.

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny,
 - b) unieważnienia na każdym etapie konkursu w dowolnej części bez podania przyczyny,

- c) przeprowadzenia negocjacji z oferentami w zakresie ustalonym przez komisję konkursową.
2. Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.
- Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej WZS, na tablicy ogłoszeń w siedzibie WZS.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI.

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże do czasu zakończenia postępowania konkursowego, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Wniesienie protestu po zawarciu umowy jest niedopuszczalne.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WZS w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Środki odwoławcze nie przysługują m.in. na:
 - a) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - b) unieważnienie postępowania.

XI. ZAWARCIE UMOWY.

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarta będzie na okres:
od 03.08.2026 r. do 30.09.2026 r.
2. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w konkursach ofert na świadczenia zdrowotne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Specjalistyczny z siedzibą przy ul. Warzywnej 3, 35-310 Rzeszów.

2. Inspektor Ochrony Danych: Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iodo@wzsrzeszow.pl lub telefonicznie: **17 86 69 678**.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w celu oceny złożonej oferty oraz zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **Art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
- **Art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów regulujących zasady udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

4. Odbiorcy danych osobowych Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów: a) osoby upoważnione przez Administratora, zaangażowane w proces prowadzenia postępowania (np. członkowie komisji konkursowej); b) podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie umowy (tzw. podmioty przetwarzające), świadczące usługi wsparcia, np. w zakresie obsługi informatycznej, prawnej czy doradczej; c) organy publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie odrębnych przepisów prawa w ramach prowadzonych przez nie postępowań (np. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, organy kontrolne).

5. Przekazywanie danych do państw trzecich Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji niniejszego postępowania, a po jego zakończeniu przez okres archiwizacyjny wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym u Administratora.

7. Obowiązek podania danych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana oferty.

8. Prawa osób, których dane dotyczą W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
- prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Jednocześnie informujemy, że **nie przysługuje** Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą one podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

10. Informacja o Centralnym Rejestrze Umów: W przypadku zawarcia z Panią/Panem umowy, informujemy, że dane dotyczące tej umowy, obejmujące m.in. Pani/Pana imię i nazwisko (firmę), numer identyfikacyjny NIP, a także przedmiot i wartość umowy, zostaną opublikowane w Centralnym Rejestrze Umów. Obowiązek ten wynika z przepisów **Ustawy o finansach publicznych**, a podstawą prawną przetwarzania danych w tym celu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do szczegółowych warunków konkursu ofert:

1. Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do SWKO.
2. Formularz Cenowy - załącznik nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie - załącznik nr 3 do SWKO.
4. Harmonogram udzielania świadczeń - załącznik nr 4 do SWKO.
5. Procedura Nr 6.4-2 - Postępowanie wykonawcy na terenie Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego - załącznik nr 5 do SWKO.
6. Oświadczenie - załącznik nr 6 do SWKO.
7. Projekt umowy - załącznik nr 7 do SWKO.
8. Oświadczenie w zakresie weryfikacji w Krajowym Rejestrze Przepisów na Tle Seksualnym - załącznik nr 8 do SWKO.
9. OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY NA 2026 r.- Dane do celów podatkowych i ubezpieczeniowych - załącznik 9 do SWKO *.
10. ZAŚWIADCZENIE załącznik 10 do SWKO *.
11. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (jeżeli osoba jest obywatelem innego państwa niż RP, albo zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach niż RP - zobligowana jest do przedłożenia dodatkowej dokumentacji; zob. art. 21 ust. 4-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich).

Rzeszów, dn. 22.07.2026 r.

Zatwierdzam: