

**Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie 35-310 Rzeszów, ul. Warzywna 3
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Technik elektroradiolog w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej**

Liczba wolnych etatów: 1

Warunki pracy:

- miejsce wykonywania pracy: **Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie,**
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia
- zatrudnienie w wymiarze: 1 etatu

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

1. Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko powinna spełniać wymagania konieczne:

- a) wykształcenie: średnie - uzyskanie tytułu zawodowego technik elektroradiolog
- b) wymagany profil (specjalność): elektroradiologia
- c) wymagania formalne:
szkolenie w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta
- d) doświadczenie zawodowe: mile widziane
- e) mile widziane kursy i szkolenia z zakresu elektroradiologii
- f) umiejętność obsługi medycznych systemów informatycznych,
- g) znajomość przepisów o Ochronie Danych Osobowych,
- h) znajomość przepisów o Ochronie Praw Pacjenta.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) życzliwe podejście do pacjenta,
- b) wysoka kultura osobista,
- c) łatwość nawiązywania kontaktów z pacjentem lub jego opiekunem,
- d) entuzjazm, dokładność i samodzielność,
- e) zaangażowanie w pracę, umiejętności organizacyjne,
- f) umiejętność pracy w zespole

3. Zadania wykonywane na stanowisku pracy

Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko będzie zobowiązana do wykonywania między innymi następujących świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów WZS w Rzeszowie:

1. Rejestrowanie pacjentów – wpis do systemu informatycznego przychodni oraz do książki badań
2. Wykonywanie zdjęć rtg, badań densytometrycznych, badań spirometrycznych i badań audiologicznych
3. Prowadzenie sprawozdawczości – wykonywanie zestawień i rozliczeń na potrzeby WZS
4. Rejestracja pacjentów wpis do systemu informatycznego przychodni oraz do książki badań

Oferujemy:

- Ciekawą, stabilną pracę
- Duży stopień samodzielności i odpowiedzialności.
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- Warunki finansowe zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie
- dodatek za wysługę lat minimum 5 lat
- świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie pisemnej:

- 1) oryginał podania własnoręcznie podpisanego przez kandydata
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie, własnoręcznie podpisanego przez kandydata*
- 3) oryginał życiorysu – CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, własnoręcznie podpisanego przez kandydata,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dyplomów, certyfikatów potwierdzających

umiejętności kandydata oraz kserokopie świadectw pracy kandydata (a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia)

- 5) inne dokumenty, których wymóg złożenia jest zasadny z uwagi na rodzaj stanowiska objętego naborem.
- 6) Oryginały oświadczeń podpisane własnoręcznie przez kandydata o* :
 - a) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO
 - b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - c) zgodności z prawdą: „Oświadczam, że podane dane osobowe są rzetelne i prawdziwe”.
 - d) dobrowolności podania nieobowiązkowych danych osobowych
 - e) oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego składającego się z 6 znaków (kombinacja dużych i małych liter oraz cyfr), jakim Wojewódzki Zespół Specjalistyczny będzie się posługiwał publikując informacje o kandydatach, którzy spełniają wymagania,
 - f) klauzula informacyjna dla kandydata do pracy
 - g) oświadczenie o niekaralności.

W miesiącu **lipcu 2024** r. w Wojewódzkim Zespole Specjalistycznym w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych osiągnął ok. **11%**.

Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu.

Osoba ubiegająca się o objęcie w/w stanowiska powinna złożyć dokumenty aplikacyjne w formie papierowej w Sekretariacie Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie ul. Warzywna 3, pok. nr 21, do dnia **19.08.2024r. do godz. 13:00** lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do WZS w Rzeszowie) na adres: **Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie ul. Warzywna 3, 35-310 Rzeszów**

- 1) Kandydaci składają ofertę w zamkniętej kopercie **uniemożliwiającej**:
 - a) otwarcie przed upłynięciem terminu składania ofert,
 - b) identyfikację kandydata przed otwarciem koperty, tj. imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.
- 2) Koperta z dokumentami aplikacyjnymi powinna być opatrzona napisem:
 - a) Nabór na stanowisko: **„Technik Elektroradiolog w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej” oraz „Nie otwierać przed 19.08.2024r. oraz przed godz. 13:00**

*Wyżej wymienione oświadczenia, Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz Klauzulę informacyjną kandydaci mogą pobrać ze Strony Internetowej: www.wzsrzeszow.pl (w zakładce **Zamówienia publiczne/ Rekrutacja**)

Uwaga

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.
2. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
4. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
5. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
6. Informacja o kolejnych etapach i rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości strony internetowej: www.wzsrzeszow.pl (w zakładce **Zamówienia publiczne/ Rekrutacja**), telefonicznie lub na tablicy ogłoszeń w WZS w Rzeszowie.

Blizsze informacje można uzyskać pod nr tel. **17/ 866 96 25** lub **17/ 866 96 06**

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie, ul. Warzywna 3, 35 310 Rzeszów
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych e-mail: iodo@wzsrzeszow.pl
3. WZS w Rzeszowie dokłada wszelkich starań, aby dane przetwarzane były z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
4. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., nie dłużej jednak niż przez 3 m-ce od dnia dostarczenia dokumentów aplikacyjnych. Po tym okresie dane osobowe będą niszczone.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
5. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane innym odbiorcom, o ile taki obowiązek nie będzie wynikać przepisów prawa. Dane nie będą także przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.