

**Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie 35-310 Rzeszów, ul. Warzywna 3  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:  
Osoba do wykonywania czynności pielęgniarskich w AOS**

**Liczba wolnych etatów: 1**

**Warunki pracy:**

- miejsce wykonywania pracy: **Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie,**
- zatrudnienie w ramach umowy na czas określony z możliwością przedłużenia
- zatrudnienie w wymiarze: 1 etatu

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**1. Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko powinna spełniać wymagania konieczne:**

1. **wykształcenie (charakter lub typ szkoły):** przynajmniej średnie na poziomie medycznego studium zawodowego lub wyższe na poziomie licencjata
2. **wymagany profil (specjalność):** wykształcenie pielęgniarskie
3. **wymagania formalne:** aktualne prawo wykonywania zawodu
4. **umiejętności zawodowe konieczne**  
znajomość procedur pielęgniarskich, umiejętność obsługi medycznych systemów informatycznych, znajomość przepisów o Ochronie Danych Osobowych, znajomość przepisów o Ochronie Praw Pacjenta
5. **umiejętności zawodowe pożądane**
  - pobierania krwi i zakładania kaniul dożylnych u dorosłych i dzieci
  - wykonywania zapisu EKG
  - umiejętność podjęcia czynności ratunkowych  
oraz stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu pielęgniarki;
6. **dotatkowe atuty:** posiadanie kursu resuscytacji krążeniowo-oddechowej, EKG, wykonywania szczepień ochronnych, wykonywania i oceny testów skórnych
7. **doświadczenie zawodowe:** mile widziane przynajmniej roczne doświadczenie pracy w szpitalu lub przychodni
8. **predyspozycje osobowościowe**  
przestrzeganie Kodeksu etyki zawodu pielęgniarki i położnej, życzliwe podejście do pacjenta, wysoka kultura osobista, terminowość, dokładność i samodzielność w wykonywaniu powierzonych czynności, wewnętrzna potrzeba doskonalenia zawodowego.

**Zadania wykonywane na stanowisku pracy**

Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko będzie zobowiązana do wykonywania m.in. następujących zadań na stanowisku pracy

1. Realizacja kompleksowej opieki pielęgniarskiej w zakresie posiadanych kompetencji nad pacjentem i jego rodziną,
2. Pobieranie materiału biologicznego do badań laboratoryjnych
3. Współpraca z lekarzami poradni, asystowanie podczas wykonywania badań i zabiegów
4. Przygotowywanie gabinetów lekarskich i zabiegowych w niezbędny sprzęt i materiały, monitorowanie sprawności sprzętu medycznego znajdującego się w poradni.
5. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, przepisów branżowych i resortowych a także regulaminów obowiązujących w WZS.
6. Opieka pielęgniarska nad pacjentem i jego rodziną, w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób, świadczeń pielęgnacyjnych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych.

**Oferujemy:**

- Ciekawą, stabilną pracę
- Duży stopień samodzielności i odpowiedzialności.
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- Warunki finansowe zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie
- dodatek za wysługę lat minimum 5 lat
- świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

### Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie pisemnej:

- 1) oryginał podania **własnoręcznie podpisanego**
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, **własnoręcznie podpisanego\***
- 3) oryginał życiorysu – CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, **własnoręcznie podpisanego,**
- 4) **potwierdzone za zgodność z oryginałem,** kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopia prawa wykonywania zawodu, dyplomów, certyfikatów potwierdzających umiejętności oraz kserokopie świadectw pracy /zaświadczenia z tyt. umów cywilnoprawnych (a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia)
- 5) inne dokumenty, których wymóg złożenia jest zasadny z uwagi na rodzaj stanowiska objętego naborem.
- 6) Oryginały oświadczeń **podpisane własnoręcznie o\*** :
  - a) *wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO*
  - b) *zgodności z prawdą: „Oświadczam, że podane dane osobowe są rzetelne i prawdziwe”.*
  - c) *dobrowolności podania nieobowiązkowych danych osobowych*
  - d) *oświadczenie dotyczące kodu identyfikacyjnego składającego się z 6 znaków (kombinacja dużych i małych liter oraz cyfr), jakim Wojewódzki Zespół Specjalistyczny będzie się posługiwał publikując informacje o osobach, które spełniają wymagania,*
  - e) *klauzula informacyjna dla osób ubiegających się do pracy*
  - f) *oświadczenie o niekaralności.*

W miesiącu **styczniu 2026** r. w Wojewódzkim Zespole Specjalistycznym w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych osiągnął ok. **14%**.

Oferty złożone po terminie (decyduje data wpływu do WZS w Rzeszowie), nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu.

Osoba ubiegająca się o objęcie w/w stanowiska powinna złożyć dokumenty aplikacyjne w formie papierowej w Sekretariacie Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie ul. Warzywna 3, pok. nr 21, do dnia **05.03.2026 r. do godz. 10:00**

1) Osoby ubiegające się o zatrudnienie składają ofertę w zamkniętej kopercie **uniemożliwiającej:**

- a) otwarcie przed upłynięciem terminu składania ofert,
- b) identyfikację przed otwarciem koperty, tj. imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

2) Koperta z dokumentami aplikacyjnymi powinna być opatrzona napisem:

Nabór na stanowisko: „**Osoba do wykonywania czynności pielęgniarских w AOS**”  
oraz „Nie otwierać przed **05.03.2026 r.** oraz **przed godz. 10:00**”

Osoby ubiegające się o zatrudnienie przesyłające ofertę **poprzez pocztę** (decyduje data wpływu do WZS w Rzeszowie), składają ją w dwóch zamkniętych kopertach:

- a) **pierwsza koperta winna być** opatrzona napisem Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie ul. Warzywna 3, 35-310 Rzeszów
- b) **natomiast koperta z dokumentami aplikacyjnymi powinna być opatrzona wyłącznie napisem:**

„**Osoba do wykonywania czynności pielęgniarских w AOS**” oraz „Nie otwierać przed **05.03.2026 r.** oraz **przed godz. 10:00**”

\*Wyżej wymienione oświadczenia, Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz Klauzulę informacyjną można pobrać ze Strony Internetowej: [www.wzsrzeszow.pl](http://www.wzsrzeszow.pl) (w zakładce **Zamówienia/ Rekrutacje**)

## Uwaga

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru osoby ubiegające się o zatrudnienie zostaną powiadomione listownie, telefonicznie lub mailem.
2. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie jest dopuszczona do dalszego postępowania.
4. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
5. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
6. Informacja o kolejnych etapach i rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [www.wzsrzeszow.pl](http://www.wzsrzeszow.pl) (**w zakładce Zamówienia/Rekrutacje**), telefonicznie lub na tablicy ogłoszeń w WZS w Rzeszowie.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr **tel. 17/ 866 96 10** lub **17/ 866 96 25**

### Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się do pracy:

1. Administratorem danych osobowych jest **Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie**, ul. Warzywna 3, 35-310 Rzeszów.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@wzsrzeszow.pl](mailto:iodo@wzsrzeszow.pl).
3. WZS w Rzeszowie dokłada wszelkich starań, aby dane przetwarzane były z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia **postępowania rekrutacyjnego**. Podstawy prawne przetwarzania danych to:
  - **W zakresie danych wymaganych przez przepisy prawa pracy** (takich jak imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia):
    - **Art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów Kodeksu pracy.
    - **Art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie przed ewentualnym zawarciem umowy o pracę.
  - **W zakresie danych dodatkowych**, które nie są wymagane przepisami prawa (np. wizerunek, zainteresowania), a zostały dobrowolnie podane w dokumentach aplikacyjnych:
    - **Art. 6 ust. 1 lit. a RODO** –dobrowolna zgoda, wyrażona poprzez świadome działanie, jakim jest przesłanie tych danych.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Kodeks pracy jest niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji. Odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie kandydatury. Podanie danych dodatkowych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w procesie rekrutacyjnym.

Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, jednak nie dłużej niż przez 3 miesiące od dnia złożenia dokumentów aplikacyjnych. Po tym okresie dane zostaną trwale usunięte.

5. Przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) danych, które są nieprawidłowe,
- usunięcia danych, o ile przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, o ile obowiązek taki nie będzie wynikał z przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.